

# 大和屋珈琲 前橋六供店

## 催事出展の利用規約



### About "Co\_LABO"

コーヒーの味も好みも、楽しみ方も、人それぞれ。

そんなコーヒーのように自由に活用できるスペースです。

さまざまなコラボレーションが生まれたり、ラボのように実験をしたり・・・

さまざまなことに出合い、時には繋がれる場所。

そんな場となれば幸いです。

## 【ご利用目的】

- ・クラフト作品等の展示販売
- ・写真、絵画等の展示

※下記に該当する催事内容に関しては、お断りさせていただくことがございます。

- ・仕入れ商品等の販売
- ・当ホールの収容人数を超える来場人数が想定される催事
- ・建物の振動・騒音に対する許容計画値を超えることが想定される催事
- ・火、圧縮ガスなどの危険物を使用する催事
- ・計画電気容量を超える催事
- ・政治活動、宗教活動に関する催事
- ・公序良俗に反すると認められる催事
- ・その他、管理運営において支障のあるとき、または支障が予測される場合

## 【ご利用期間について】

### ●ご利用期間・時間

会場：大和屋前橋六供店 2階Co\_LABO（32坪）

期間：応相談（単日から可能です）

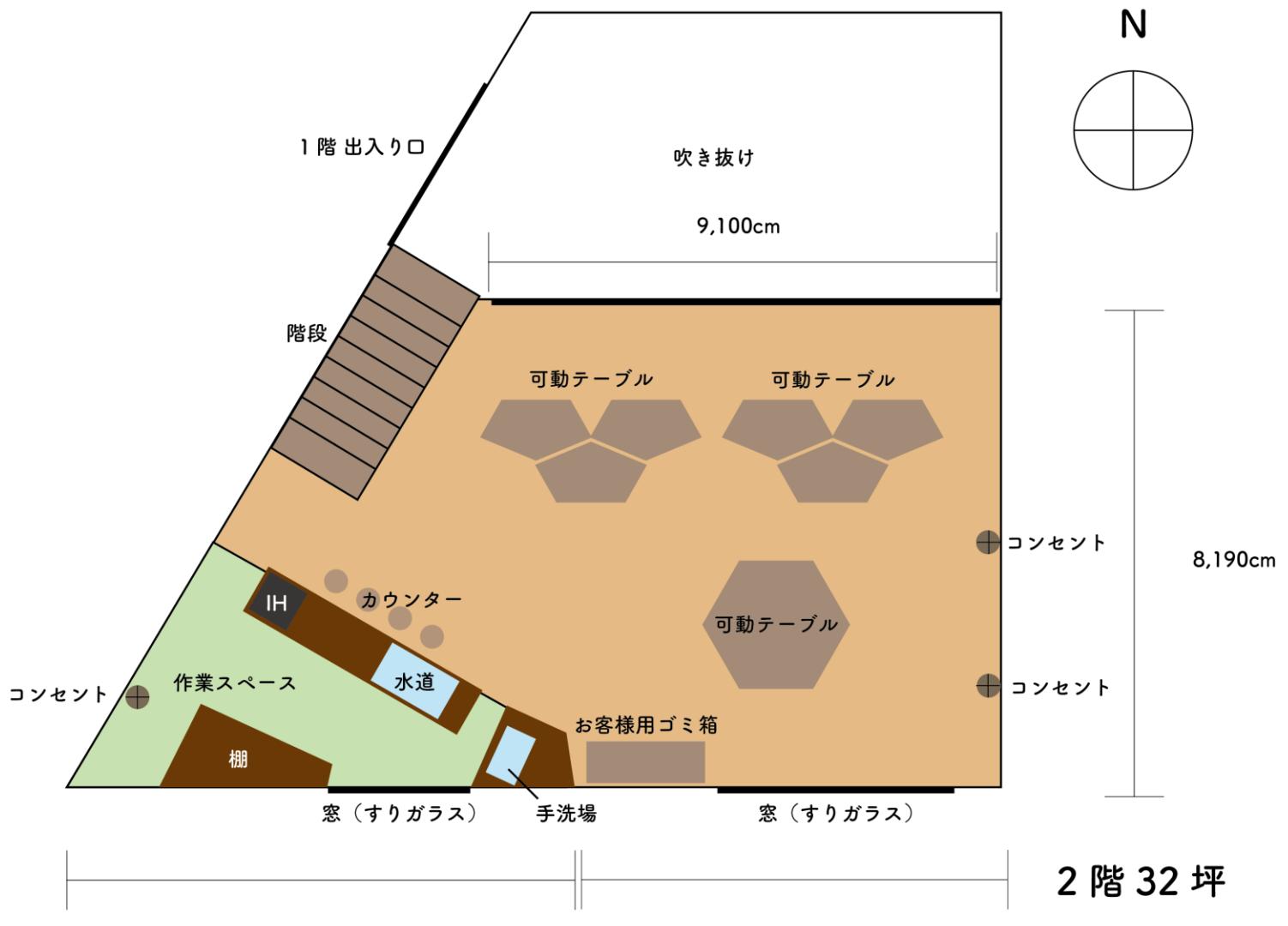
時間：9時00分～19時00分の間でご利用ください。

（8時45分以降の入店、19時15分までの撤収をお願いいたします。）

搬入：前日

※当社の都合により、店休または時短営業となる場合は、それに準拠していただきます。（天候不良、天災などを含む）

## 【会場について】



## 【貸出料金について】

### <2階Co\_LABO（コ・ラボ）利用料>

- ・1日5,000円（税込5,500円）

※1/3程度の区画の貸出となります。

他スペースはお客様用のフリースペースとして開放いたします。

- ・全スペース利用：要相談

### <1階のご利用について>

- ・委託販売にてお願いをしております。（要相談）

## 【貸出できるもの】

- ・レジ 1台（1,000円/1日）

※原則持参をお願いしておりますが、ご用意できない場合のみ貸出いたします。

- ・一部テーブルなどの什器（詳細はお打ち合わせにてご説明いたします。）

## 【什器・備品・壁の使用について】

- ・会場壁面への画鋲、プッシュピン、粘着テープの使用はご遠慮ください。

※壁面に跡が残らないもののみご利用いただけます。

- ・什器やディスプレイ小物については、出展者様にてご用意をお願いいたします。

## 【休憩場所について】

申し訳ございませんが、休憩場所は設けておりませんので、ご了承ください。

## 【申込方法・出展までのながれ】

出展希望日の2ヶ月～6ヶ月前までにお申し込みください。

- ①出展内容、希望日程をお知らせください（方法：メール、電話、店頭）
- ②弊社担当者よりご連絡させていただき、詳細についてお打ち合わせをいたします（おおよそ3営業日以内）
- ③出展内容、日程、料金等について合意後、正式な申込とさせていただきます
- ④弊社にて審査後、出展の可否をご連絡いたします

お気軽にお問い合わせください。

電話番号：027-289-2340（店舗直通）

メール：[yamatoya-roku@yamato-ya.jp](mailto:yamatoya-roku@yamato-ya.jp)

## 【キャンセルについて】

- キャンセルの際は必ずメールもしくはお電話にてご連絡ください。

お客様都合によるキャンセルの場合、以下のキャンセル料が発生いたします。

- ・開催日の1ヶ月前～15日前まで：利用料金の50%
- ・開催日の14日前～当日：利用料金の100%

※天候不良や事故、災害など、やむを得ずキャンセルされる場合は、

お早めにご連絡ください

## 【インボイス制度の注意事項】

### ①適格請求書発行事業者様へ

出店申込時に「適格請求書発行事業者登録番号」をお知らせください。

制度の詳細については、以下の国税庁HPをご確認ください。

国税庁HP : <https://onl.la/VnJYyeU>

### ②適格請求書未発行事業者様へ

価格表示について「総額表示」をお願いしております。

弊社クレジット機能を使用する際の注意点がございます。

制度の詳細については、以下の国税庁HPをご確認ください。

国税庁HP : <https://onl.la/VnJYyeU>

## 【精算について】

搬出日にまとめてご精算させていただきます。

商品の精算などは、原則として開催者様にてご対応をお願いいたします。

委託販売に関しては、販売数の確認を搬出日に行います。

当月中に請求書をご送付ください。

お支払いは月末締めの翌月末払いとなります。

## 【DM作成に関して】

- ・イベントDMは、ご利用者様にて作成をお願いいたします。
- ・イベント開始日の1ヶ月前までに大和屋珈琲 前橋六供店までお届けください。
- ・弊社配布分として100枚程度のご用意をお願いいたします。

※内容を確認いたしますので、印刷前に弊社担当者宛にメールにてご連絡をお願いいたします。

<必ず記載していただくこと>

- ・タイトル
- ・開催期間、時間
- ・主催者様のご連絡先（住所、電話番号）
- ・大和屋前橋六供店のロゴ、地図（データは支給いたします。）

※記載内容に間違いがあった場合、弊社では責任を負いかねますので、  
ご了承ください。

### ▼記載例



## 【展示作品の管理】

- ・展示作品の管理保全は、ご出展者様の責任においてお願ひいたします。
- ・期間中の不慮の災害・天災による作品の破損、事故、盗難等につきまして、弊社では責任を負いかねますので、ご了承ください。

## 【会場の退出について】

- ・搬入、搬出時以外は、従業員駐車場へお車の移動をお願いいたします。
- ・8時45分より入店可能です。
- ・出入り口は正面入り口をご利用ください。

## 【その他】

- ・購入後の作品についてのお問い合わせは、主催者様へご対応いただいております。
- ・近隣の方、一般のお客様への迷惑となるような行為はお控えください。
- ・混雑が予想される場合には、事前にお申し付けください。
- ・著しい迷惑行為が確認された場合、程度に応じて罰則金のお支払い、または催事の中止、次回以降の受付停止などの対応を取らせていただく場合がございます。

## 【お問合せ先】

大和屋珈琲 前橋六供店

電話番号：027-289-2340

メール：[yamatoya-rokku@yamato-ya.jp](mailto:yamatoya-rokku@yamato-ya.jp)

担当：堀